

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO C

(Art. 32 D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 07.07.16)

Corso rivolto a lavoratori

Date	Maggio – Giugno 2017
Orari	Dalle ore 09:00 alle ore 18:00
Durata	24 ore in Aula da svolgersi in tre lezioni
Sede del corso	Perugia (Da definire)
C.F.A.	EUREKA SYSTEM sas – Via Benedetto Croce SNC – 06024 Gubbio (PG)
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso vuole fornire a coloro che intendono intraprendere il percorso di responsabile e addetto del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente
Riferimenti Legislativi	Art.32 D.L.gs 9 aprile 2008, n.81 coordinato al D.L.gs 3 agosto 2009, n.106 ed Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016
Destinatari ed eventuali crediti	Tutti i lavoratori e i consulenti, nel settore privato e pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
Requisiti Minimi	Diploma di scuola media superiore. Numero massimo 30 unità.

ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO n. 01

Presentazione e apertura del corso

**1 GIORNATA
ORE 9:00 – 18:00**

- Gli obiettivi didattici del Modulo
- L'articolazione del corso in termini di programmazione
- Le metodologie impiegate
- Il ruolo e la partecipazione dello staff
- Le informazioni organizzative
- Presentazione dei partecipanti

Ruolo dell'informazione e della formazione

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	02	01/06/2016	1/4

formazione in azienda (D.Lgs. 81/2008 e altre direttive europee)

- Le fonti informative su salute e sicurezza sul lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda
- Strumenti di informazione su salute sicurezza sul lavoro
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'androgia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda

MODULO n. 02

Organizzazione e sistemi di gestione

- La valutazione del rischio come:
 - a) Processo di pianificazione della prevenzione
 - b) Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe di funzionali ed organizzative.
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione e confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, etc.)
- Il processo di miglioramento continuo
- Organizzazione e gestione integrata:
 - a) Sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
 - b) Procedure semplificate MOG (DM 13/02/2014);
 - c) Attività tecnico amministrative
 - d) Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001): ambito di operatività ed effetti giuridici (art. 9 Legge 123/2007)

2 GIORNATA

ORE 09:00 – 18:00

MODULO n. 03

Il sistema delle relazioni e della comunicazione

- Il sistema delle relazioni: RLS, Medico Competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, etc.
- Caratteristiche ed obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- La rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività
- Attività post-riunione

3 GIORNATA

ORE 09:00 – 13:00

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	02	01/06/2016	2/4

-
- La percezione individuale dei rischi

Aspetti sindacali

- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
 - Art. 9 della Legge 300/1970
 - Rapporto fra gestione della sicurezza ed aspetti sindacali
 - Criticità e punti di forza
-

Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato

- Cultura della sicurezza
 - a) Analisi del clima aziendale
 - b) Elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
 - Benessere organizzativo:
 - a) Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto
 - b) Fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
 - Team Building:
 - a) Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo
-

3 GIORNATA

ORE 14:00 – 18:00

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	02	01/06/2016	3/4

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Il corso vuole fornire a coloro che intendo intraprendere il percorso di responsabile e addetto del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente.
- Metodologia didattica** Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnato un link per scaricare il materiale didattico dal Sito di Eureka System o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).

Per informazioni:

EUREKA SYSTEM sas - Via Benedetto Croce SNC – 06024 Gubbio (PG)

Tel. 0759220467 Fax 0755099814 – info@eurekasytem.eu

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	02	01/06/2016	4/4